

Regulamin Obozów Sekcji Rodzin Klubu Inteligencji Katolickiej

Zatwierdzony przez Zarząd SR dnia 15.04.2010

Wstęp

Sekcja Rodzin Klubu Inteligencji Katolickiej organizuje obozy letnie i zimowe dla dzieci i młodzieży należącej do Sekcji.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć przynajmniej jedno z rodziców albo opiekuna prawnego uczestnika obozu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o konieczności uzgodnień w trakcie obozów z Zarządem Sekcji, należy przez to rozumieć osoby upoważnione przez Zarząd Sekcji do nadzorowania obozów. Telefony kontaktowe tych osób Zarząd udostępnia kadrom przed obozami.
3. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do uczestników oraz odpowiednio kadry i innych osób przebywających na obozie.

I. Zasady ogólne

4. Zasady postępowania podczas obozów określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, zasady etyki chrześcijańskiej, przepisy Klubu Inteligencji Katolickiej, w tym niniejszy regulamin, oraz przepisy miejsca (np. obowiązujące na stoku, w czasie spływu).
5. Szef obozu odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo jego uczestników, a w przypadku uczestników niepełnoletnich i niepełnoletniej kadry ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez nich innym uczestnikom lub osobom trzecim.
6. Kadra obozu ma obowiązek:
 - a. Dbania o zapewnienie bezpiecznego i interesującego programu obozu,
 - b. Dbania o dobry kontakt (rozmowy) z każdym uczestnikiem,
 - c. Zapoznania uczestników z regulaminem, a w szczególności z zasadami bezpieczeństwa i dyscypliny oraz z konsekwencjami naruszenia regulaminu,
 - d. Zwracania uwagi w przypadku naruszania regulaminu.
7. Uczestnik obozu ma prawo do:
 - a. Odpoczynku,
 - b. Bezpieczeństwa,
 - c. Dobrej zabawy,
 - d. Zwracania się do kadry z konstruktywnymi uwagami i wnioskami,
 - e. Twórczego i duchowego rozwoju.
8. Uczestnik ma obowiązek:
 - a. Uczestniczyć w życiu obozu,
 - b. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - c. Wypełniać polecenia kadry,
 - d. Wypełniać swoje obowiązki określone przez porządek obozu, a zwłaszcza uczestniczyć w pracach wacht,
 - e. Dbać o porządek na terenie obozu,
 - f. Odnosić się do innych z szacunkiem.
9. Uczestnikowi nie wolno:
 - a. Rozwiązywać konfliktów przy użyciu przemocy,
 - b. Palić, pić alkoholu, stosować środków psychoaktywnych,
 - c. Opuszczać terenu obozu bez zezwolenia kadry,
 - d. Bez zgody i opieki kadry wchodzić do wody lub korzystać ze sprzętu pływającego.
10. Kadra ma prawo karania uczestników za nieprzestrzeganie regulaminu oraz zasad życia obozowego. Kara musi być proporcjonalna do winy. Nie karzemy pracą. Kara musi spełniać funkcję wychowawczą wobec uczestnika. Proponowane kary:
 - a. Pozbawienie przyjemności,
 - b. Upomnienie,
 - c. Wyłączenie uczestnika z części zajęć.
 - d. Dodatkowe ćwiczenia fizyczne (przysiady, pompki, żabki itp.),
 - e. Nagana z powiadomieniem rodziców (konieczne powiadomienie Zarządu Sekcji),
 - f. Wydalenie z obozu

11. Kadra zobowiązana jest do posłuszeństwa wobec szefa obozu oraz do zgodnego współdziałania w wypełnianiu obowiązków na obozie.

II. Lokalizacja obozu stacjonarnego

Obóz letni:

12. Przy wyborze miejsca na obóz letni należy zwrócić uwagę:
- Czy teren nie jest podmokły,
 - Czy miejsce nie jest narażone na nadmierny ruch osób postronnych,
 - Czy teren jest odpowiedni do rozbicia obozu, w szczególności choć trochę zacieniony i osłonięty od wiatru,
 - Czy będzie można uzyskać niezbędne materiały i zaopatrzenie,
 - Czy jest zasięg przynajmniej jednej sieci telefonii komórkowej, w miarę możliwości tej, z której korzysta szef obozu.
13. W miarę możliwości obóz lokalizuje się w lesie iglastym.
14. Jeżeli obóz nie dysponuje sprawnym samochodem z kierowcą, należy przed jego rozpoczęciem zapewnić dostarczanie zaopatrzenia.
15. Powinien spełniać inne warunki wymagane przez władze oświatowe i sanitarne, a w szczególności:
- Mieć przebadane źródło wody do picia i mycia,
 - Miejsce powinno być zaakceptowane przez miejscową straż pożarną,
 - Powinien być ustalony z gminą sposób wyrzucania odpadów,
 - Należy zapewnić opiekę medyczną.

Obóz zimowy:

16. Obiekt na zimowisko musi spełniać warunki wymagane przez władze oświatowe i sanitarne, a w szczególności powinien mieć:
- Dostatecznie ogrzane pokoje;
 - Przynajmniej jedno oczko sanitarne na 10 osób i możliwość mycia się w ciepłej wodzie;
 - Pokoje umożliwiające niekolektywne zakwaterowanie uczestników przy powierzchni pokoi przynajmniej 3 m. kw. na osobę,
 - Miejsce odpowiednie na spotkanie całej grupy, w miarę możliwości o powierzchni przynajmniej 1 m kw. na osobę,
 - Możliwość suszenia odzieży i obuwia,
 - Możliwość przechowywania sprzętu narciarskiego (w domu lub w sąsiedztwie wyciągów),
 - Możliwość zakupu lub przygotowywania posiłków na miejscu, ewentualnie spożywania obiadów w odległości nie większej niż 500 m.

III. Opieka medyczna

17. Uczestnik obozu ma prawo do opieki lekarskiej. Jeżeli na obozie nie ma lekarza, jego szef wyznacza osobę odpowiedzialną za opiekę medyczną, która musi mieć ukończone 18 lat, a oprócz tego posiadać ważny kurs PCK lub być studentem Akademii Medycznej
18. Jeżeli na obozie nie ma lekarza, należy:
- Uzgodnić z miejscową służbą zdrowia zapewnienie opieki lekarskiej uczestnikom obozu,
 - Zapewnić stałą możliwość niezwłocznego przetransportowania chorego do lekarza lub szpitala.
19. Obóz musi być wyposażony w apteczkę. Dostęp do apteczki przysługuje szefowi obozu oraz osobie odpowiedzialnej za opiekę medyczną, a w razie ich chwilowej nieobecności osobie upoważnionej przez szefa obozu.
20. Niedopuszczalne jest, aby w apteczce były leki dostępne wyłącznie na receptę. Jeżeli stan zdrowia któregoś z uczestników lub kadry wymaga podawania takich leków (i zostały przepisane przez lekarza), powinny być przechowywane oddzielnie i wydawane wyłącznie osobie, której zostały przepisane.

IV. Kadra obozu

21. Szefa obozu wspomaga w realizacji jego zadań kadra. Szef określa zakres odpowiedzialności poszczególnych członków kadry.
22. Kadry obozu stanowią osoby, które zaliczyły kursy pomocników lub wychowawców Sekcji, a także kursy państwowe poświadczane dokumentami. Bardzo zalecany jest kurs formacyjny. Wszelkie

odstępstwa od tej zasady wymagają decyzji odpowiedzialnego za grupę koordynatora.

23. Liczba uczestników wycieczki przypadających na członka kadry nie może przekraczać 15 osób. Na obozach grup młodszych muszą być obecne przynajmniej 4 osoby kadry, a na obozach grup gimnazjalnych przynajmniej 3 osoby kadry.
24. Przed rozpoczęciem obozu jego szef wyznacza spośród kadry pełnoletniej swojego zastępcę, który w razie nieobecności szefa obozu przejmuje jego uprawnienia, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności.
25. Kadra obozu przebywa na obozie przez cały czas jego trwania. Odstępstwa od tej zasady wymagają uprzedniego uzgodnienia z odpowiedzialnym za grupę koordynatorem.
26. W razie nagłej konieczności opuszczenia obozu z przyczyn losowych szef jest obowiązany powiadomić o powyższym Zarząd Sekcji i powrócić na obóz niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności.
27. Szef obozu wyznacza szefa kuchni. Szefem kuchni powinna być osoba odznaczająca się biegłością w przygotowywaniu potraw, znajomością zasad racjonalnego żywienia oraz zasad higieny, jak również posiadająca aktualne zaświadczenie lekarskie dopuszczające ją do kontaktu z żywnością.
28. Koordynator zatwierdza skład kadry obozu.

V. Rejestracja uczestników

29. Składając deklarację o powierzeniu dziecka i pisemną informację o stanie zdrowia dziecka, uczestnik pełnoletni lub rodzice uczestnika niepełnoletniego załączają książeczkę zdrowia lub inny dokument z informacjami o szczepieniach.
30. Rodzice lub opiekunowie uczestnika niepełnoletniego w deklaracji powierzenia dziecka podają nr PESEL uczestnika, miejsce swojego pobytu w czasie trwania obozu oraz załączają wszystkie niezbędne telefony kontaktowe.
31. Rodzice lub opiekunowie uczestnika niepełnoletniego oraz niepełnoletniego członka kadry podpisują oświadczenie o przekazaniu swojego dziecka pod opiekę szefa obozu lub członków kadry pełnoletniej.
32. Rodzice lub opiekunowie uczestnika niepełnoletniego zobowiązują się do odebrania dziecka z obozu w razie drastycznego przekroczenia przez dziecko regulaminu, jeśli tak zdecyduje kadra.
33. Półtora miesiąca przed obozem rodzice wpłacają bezzwrotną zaliczkę w wysokości 20% kosztów. W wyjątkowych sytuacjach skarbnik grupy może podjąć decyzje o zwrocie części lub całości zaliczki.

VI. Dokumentacja obozowa

34. Na obozach musi znajdować się i być na bieżąco prowadzona następująca dokumentacja:
 - a. Regulamin obozu,
 - b. Komplet wypełnionych i podpisanych deklaracji powierzenia dziecka/kart uczestników,
 - c. Lista uczestników i wykaz kadry,
 - d. Podział obowiązków kadry,
 - e. Program pracy na obozie,
 - f. Dokumentacja źródłowa wpływów i wydatków,
 - g. Lista adresów i telefonów służb, które należy zawiadomić w razie zdarzeń nadzwyczajnych,
 - h. Rejestr wypadków,
 - i. Dokumentacja wymagana prawem (dziennik obozu, uprawnienia kadry i inne),
 - j. W razie korzystania z dotacji pochodzących spoza KIK również dokumentacja wymagana przez sponsora.
35. Za prowadzenie dokumentacji i jej przechowywanie odpowiedzialny jest szef obozu.

VII. Ogólny porządek obozu

36. Za porządek i czystość na terenie obozu odpowiadają: szef, kadra i wszyscy uczestnicy.
37. Za czystość i porządek w pomieszczeniach mieszkalnych odpowiadają ich mieszkańcy. Utrzymanie porządku obejmuje w szczególności codzienne staranne ślanie łóżek, trzepanie śpiworów oraz utrzymywanie ładu w plecakach i na półkach.
38. Zakazuje się posiadania bez zezwolenia szefa obozu:
 - a. Telefonów komórkowych,

- b. Radiodbiorników, I-podów itp.,
 - c. Komputerów, gier elektronicznych i innych tego typu urządzeń.
39. Szef obozu może zabronić wszystkim lub niektórym uczestnikom posiadania określonych przedmiotów niewymienionych w paragrafie poprzednim, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa użytkowników, a w wyjątkowych przypadkach także z innych ważnych przyczyn.
40. Kadra dokonuje codziennie przeglądu czystości na terenie obozu.
41. Pomieszczenia mieszkalne wietrzy się przynajmniej raz dziennie.
42. Wszystkie namioty mieszkalne w ciągu dnia powinny mieć podniesione poły, chyba, że warunki atmosferyczne na to nie pozwalają.
43. Należy wyznaczyć osobne przestrzenie sypialne dla chłopców i dziewcząt.
44. W czasie nocnym, to jest od ogłoszenia ciszy nocnej do pobudki, uczestnik obozu nie może przebywać w cudzym pomieszczeniu mieszkalnym.
45. Konieczne jest uzgodnienie zamierzonych odwiedzin na obozie z szefem obozu. Z ważnych przyczyn szef może odmówić przyjęcia gościa.
46. Gość jest obowiązany do przestrzegania regulaminu obozu, a jego obecność nie może zakłócać przebiegu zajęć obozowych, ani nie upoważnia osób odwiedzanych do uchylania się od udziału w tych zajęciach.
47. Zakazuje się opuszczania terenu obozu:
- a. Uczestnikom – bez zgody pełnoletniej kadry,
 - b. Kadrze – bez zgody szefa,
 - c. Szefowi – bez poinformowania kadry.
48. Szef obozu może określić obszar (przylegający do obozu), na którym uczestnicy mogą się poruszać bez konieczności uzyskiwania zezwolenia.
49. Jeżeli uczestnik niepełnoletni musi opuścić obóz na stałe w czasie jego trwania, odbierają go rodzice lub inna osoba posiadająca ich pisemne upoważnienie, albo zapewnia mu się bezpieczny przejazd w miejsce przeznaczenia uzgodnione z rodzicami pod opieką pełnoletniego członka kadry.
50. Koszty powrotu uczestnika opuszczającego obóz ponoszą jego rodzice.
51. Po zakończeniu obozu należy:
- a. Jego miejsce doprowadzić do stanu ustalonego z właścicielem terenu,
 - b. Przygotować sprzęt obozowy do zdania,
 - c. Sporządzić spis oddawanego sprzętu wraz z listą wszystkich braków i usterek,
 - d. Usunąć usterek i braki (odkupić zniszczony sprzęt),
 - e. Dostarczyć do Zarządu Sekcji dokumenty rozliczeniowe obozu.

VIII. Przepisy przeciwpożarowe

52. W przypadku organizowania ogniska lub, jeśli gotowanie odbywa się na kuchni polowej, wyznacza się osobę podtrzymującą ogień.
53. Otwarty ogień musi być zabezpieczony przed niekontrolowanym rozprzestrzenianiem się.
54. W wypadku rozpalania ogniska należy uwzględnić siłę i kierunek wiatru. Należy przewidzieć możliwość szybkiego ugaszenia wodą lub ziemią.
55. Na stacjonarnym obozie letnim umieszcza się w łatwo dostępnym i powszechnie wiadomym miejscu w pobliżu kuchni wiadro z piaskiem, wiadro z wodą i tablicę przeciwpożarową wyposażoną przynajmniej w gaśnicę i/lub hydronetkę, dwie łopaty i siekierę. Zakazane jest używanie sprzętu przeciwpożarowego do innych celów niż gaszenie pożaru.
56. Używanie otwartego ognia w pomieszczeniach mieszkalnych uczestników jest dopuszczalne tylko pod ścisłym nadzorem pełnoletniej kadry obozu. Używanie otwartego ognia w innych miejscach możliwe jest tylko w obecności kadry. Szef obozu może wyrazić zgodę na użycie otwartego ognia nie w obecności, ale pod nadzorem kadry.

IX. Przygotowywanie posiłków na obozach stacjonarnych

57. Przestrzeń kuchenna obozu powinna być zorganizowana tak, by zapewnić maksymalne bezpieczeństwo pracy i higienę przygotowywania posiłków. Podczas obozu wędrownego należy w miarę możliwości stosować się również do poniższych uwag z tego rozdziału.
58. Należy wyznaczyć i oddzielić przestrzeń przechowywania produktów spożywczych, obieralnię, przestrzeń kuchenną, magazyn żywności, jadalnię, zmywalnię naczyń kuchennych, zmywalnię naczyń stołowych i miejsce przechowywania odpadów.

59. Stół (cerata), narzędzia, deski i wszelkie naczynia służące do przygotowywania posiłków utrzymuje się na bieżąco w czystości i myje gorącą wodą niezwłocznie po użyciu.
60. Niedopuszczalne jest przebywanie zwierząt w przestrzeni kuchennej i miejscu przygotowania i przechowywania artykułów spożywczych. Za porządek, higienę i prace w części kuchennej obozu oraz przechowywanie artykułów spożywczych odpowiada szef kuchni.
61. Z pracy w kuchni wyklucza się osoby cierpiące na choroby, które mogą być zagrożeniem dla innych uczestników. Osoby ze skaleczeniami i/lub opatrunkami na rękach pracują w rękawiczkach jednorazowych.
62. Artykuły spożywcze przechowuje się stosownie do ich wrażliwości na dostęp światła, temperaturę itp. Na stacjonarnym obozie letnim artykuły wymagające przechowywania w chłodnym i/lub ciemnym miejscu przechowuje się w ziemiance o głębokości nie mniejszej niż 1,8 m, inne zaś w magazynie żywnościowym, umieszczonym w osobnym namiocie ustawionym w miejscu przewiewnym i zacienionym. Namiot żywnościowy należy wietrzyć.
63. Artykuły spożywcze nie mogą być przechowywane w pomieszczeniach mieszkalnych, na ziemi ani w miejscu dostępnym dla zwierząt.
64. Sprzęt kuchenny przechowuje się na specjalnie w tym celu urządzonej regale.
65. Wodę pitną przechowuje w szczelnych i zamykanych naczyniach przystosowanych do przechowywania wody pitnej i posiadających wymagany atest.

X. Gospodarka odpadami

66. Wprowadzanie detergentów i innych szkodliwych substancji do wód powierzchniowych jest zakazane.
67. Dopuszczalne jest mycie się w wodach powierzchniowych przy użyciu mydła glicerynowego lub innych substancji ulegających szybkiej biodegradacji.
68. Wodę z mydlinami wylewa się do specjalnie wykopanych dołów chłonnych w odległości co najmniej 15 m od brzegu jeziora/rzeki. Wyznacza się miejsce do mycia, na przykład w namiotach sanitarnych, w których powinny być zbudowane podstawki do misek.
69. Usuwanie odpadów realizuje się zgodnie z wytycznymi lokalnego Wydziału Ochrony Środowiska.
70. Odpady żywnościowe, i inne odpady ulegające szybkiej biodegradacji, wyrzuca do dołu kompostowego. Do dołu kompostowego nie wolno wrzucać odpadów organicznych pochodzenia zwierzęcego (mięso, kości itp.)
71. Zaleca się prowadzenie segregacji śmieci. Odpady papierowe i drewniane można spalać w piecu kuchennym.

XI. Latryny

72. Jedna latryna może służyć najwyżej na 15 osób.
73. Latryna musi być zadaszona, mieć mocną obudowę, wysokość siedzenia dostosowaną do wzrostu uczestników, dół zabezpieczony przed wpadnięciem. Po wypełnieniu dołu do 2/3 głębokości dół zasypuje się.
74. Przy latrynie powinien znajdować się:
 - a. Piasek do przesypywania i łopatką,
 - b. Papier toaletowy,
 - c. Pojemnik z wodą wyposażony w kran oraz mydło, w celu umycia rąk.
75. Latryna musi być regularnie przesypywana środkiem dezynfekcyjnym, zgodnie z przepisami sanitarnymi.

XII. Poruszanie się po drogach publicznych

76. Poruszanie się po drogach publicznych musi być zgodne z zasadami określonymi w Ustawie Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 05.108.908 j.t.).
77. Na drogach publicznych grupy uczestników poruszają się w miarę możliwości w kolumnach, z tym, że dopuszcza się poruszanie się w szyku luźnym:
 - a. Grup o liczebności mniejszej niż 7 osób łącznie z prowadzącym,
 - b. Na chodnikach i drogach przeznaczonych wyłącznie do ruchu pieszego,
 - c. Na drogach o nawierzchni nieutwardzonej.
78. Na drogach publicznych kolumna porusza się po jezdni prawą stroną, w miarę możliwości nie przekraczając osi jezdni.
79. Kolumna nie może być szersza niż czwórka.

80. Od zmierzchu do świtu oraz w razie niedostatecznej widoczności kolumna musi posiadać następujące oświetlenie:
- Na początku po lewej stronie - światło białe skierowane do przodu,
 - Na końcu po lewej stronie - światło czerwone skierowane do tyłu,
 - Jeśli kolumna jest dłuższa niż 10 m - w odstępach nie większych niż 10 m światła białe skierowane w lewo,
 - A ponadto, co najmniej pierwsza i ostatnia osoba w kolumnie powinny mieć na ubraniu elementy odblaskowe.

XIII. Wycieczki rowerowe

81. Przed wyjazdem na obóz rodzice uczestnika muszą przejrzeć sprzęt rowerowy i usunąć ewentualne usterki.
82. Każdy uczestnik musi posiadać zapasową dętkę i zapas baterii do oświetlenia roweru.
83. Na drogach publicznych twardych wszyscy uczestnicy bezwzględnie jeżdżą w kaskach.
84. Wolno używać wyłącznie rowerów wyposażonych w sprawnie działające hamulce i dzwonek, a na drogach publicznych również w wymagane oświetlenie.
85. Podczas jazdy po drogach publicznych zakazuje się uczestnikom wyprzedzania się i jazdy obok siebie bez zezwolenia prowadzącego kolumnę.
86. Trasę, jej długość i trudność należy dostosować do możliwości naj słabszego uczestnika. Dopuszcza się zaplanowanie tras alternatywnych – dla słabszych i dla bardziej wytrzymałych. Obydwa zespoły muszą mieć zapewnioną opiekę pełnoletniej kadry.

XIV. Wycieczki piesze

87. Trasę, tempo marszu, częstotliwość i czas postojów dostosowuje się do możliwości naj słabszego uczestnika oraz do warunków terenowych i atmosferycznych.
88. Pełnoletni członek kadry z doświadczeniem topograficznym idzie na przedzie.
89. Pełnoletni członek kadry z apteczką (oraz śpiwozem puchowym w zimie) idzie jako ostatni.
90. Poza sytuacjami ewidentnymi pomiędzy każdym dzieckiem a opiekunem powinien zostać zachowany kontakt wzrokowy i dźwiękowy.
91. W wypadku wycieczki na terenie, na którym działa Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe lub Tatrzańskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, obowiązuje poinformowanie tych służb o przewidywanej trasie.
92. Zakazuje się organizowania wycieczek w górach typu alpejskiego powyżej górnego regła oraz na terenach objętym zagrożeniem lawinowym.
93. Trasy przemarszów na wycieczkach, szczególnie w górach, należy planować tak, aby dotrzeć do miejsca przeznaczenia przed zmierzchem.

XV. Kąpiel na obozach stacjonarnych

94. Kąpielisko jest zawsze ogrodzone linami opatrzonymi pływakami.
95. Kąpiel uczestników możliwa jest tylko na kąpielisku za zgodą oraz w obecności ratownika. Dopuszcza się kąpiel za zgodą szefa obozu w obecności przynajmniej dwóch bardzo dobrze pływających członków kadry pełnoletniej.
96. Do kąpieli dopuszczane są osoby zdrowe, wypoczęte, co najmniej godzinę po posiłku.
97. Nie wolno kąpać się bezpośrednio po opalaniu.
98. Każdy kąpiący się powinien zostać sprawdzony przez kadrę pod względem umiejętności pływackich.
99. Na kąpielisku głębokość wody nie może przekraczać poziomu wody do ramion najniższego uczestnika, a najdalsza odległość od brzegu lub pomostu nie powinna przekraczać 25 metrów.
100. Całe kąpielisko musi być doskonale widoczne z brzegu. Kąpiel po zmierzchu jest zakazana.
101. Dno kąpieliska musi być całkowicie rozpoznane, wykluczone wszelkie przedmioty stanowiące zagrożenie (kawałki szkła, patyki...).
102. W czasie kąpieli w kąpielisku dwóch członków kadry powinno nieprzerwanie nadzorować kąpiel. Zaleca się, aby jedna z tych osób nadzorowała kąpiel z wody. Osoby nadzorujące kąpiel z brzegu powinny mieć gwizdki, których użycie powoduje natychmiastowe wyjście z wody wszystkich kąpiących.
103. Na jedną osobę pilnującą nie może przypadać więcej niż 5 kąpiących się. Łączna liczba kąpiących w grupach najmłodszych i średnich nie może jednocześnie być większa niż 10 osób.

104. Skoki do wody na głowę na obozach są zakazane.

XV a

105. Na pozostałych obozach kąpiel odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zgodnie z obowiązującymi na danym obszarze przepisami.

XVI. Obozy narciarskie

106. W czasie jazdy na nartach wszyscy uczestnicy i kadra obowiązkowo używają kasków ochronnych.

107. Dozwolona jest jazda tylko po wyznaczonych trasach, chyba że w wyjątkowych sytuacjach kadra zadecyduje inaczej.

108. Przed wyjazdem na obóz rodzice zobowiązani są do przejrzenia sprzętu narciarskiego dzieci i usunięcia ewentualnych usterek. Narty muszą mieć naostrzone krawędzie oraz właściwie działające wiązania.

109. W grupach najmłodszych jazda na stokach publicznych oraz wyciągami może odbywać się wyłącznie pod opieką kadry.

110. W grupach gimnazjalnych i licealnych dozwolona jest indywidualna jazda na nartach bez bezpośredniego nadzoru kadry pod warunkiem, że kadra ma zapewnioną łączność z uczestnikami.

111. Podczas obozów niedozwolone jest organizowanie dla uczestników wszelkiej formy skoków narciarskich i innych konkurencji mogących w sposób istotny zagrozić bezpieczeństwu uczestników.

112. Uczestnicy używają sprzętu sportowego dostosowanego do swojej wagi i umiejętności.

XVIII. Wypadki nagłe, zdarzenia nadzwyczajne

113. Bezpośrednio po wypadku powodującym rozstrój zdrowia sporządza się protokół powypadkowy oraz odnotowuje wypadek w rejestrze wypadków.

114. Protokół powypadkowy sporządza szef obozu wraz z pełnoletnim członkiem kadry.

115. Protokół umieszcza się w dokumentacji obozowej, a na żądanie doręcza poszkodowanemu pełnoletniemu lub rodzicom poszkodowanego niepełnoletniego.

116. O wypadkach uczestnika, dłuższej chorobie, hospitalizacji lub gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że jego dalszy udział w obozie będzie niemożliwy lub niewskazany, powiadamia się niezwłocznie rodziców poszkodowanego oraz Zarząd Sekcji.

117. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w pracy kadry na obozie, problemów z gośćmi, bardzo poważnych trudności wychowawczych, zewnętrznych zagrożeń dla bezpieczeństwa obozu lub innych istotnych zdarzeń z punktu widzenia bezpieczeństwa obozu i jego uczestników, szef ma obowiązek zawiadomić Zarząd Sekcji.

XIX. Przepisy końcowe

118. Po przybyciu na miejsce obozu ogłasza się regulamin obozu, a następnie umieszcza w widocznym i łatwo dostępnym miejscu. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznymi podpisami zapoznanie się z regulaminem.

119. Jeżeli przemawiają za tym względy bezpieczeństwa, szef po konsultacji z kadrą oraz w miarę możliwości w porozumieniu z Zarządem Sekcji ma prawo czasowo zawiesić obowiązywanie regulaminu. O tym fakcie musi poinformować Zarząd Sekcji wraz z uzasadnieniem.

120. Usunięcie z obozu powinno być skonsultowane z Zarządem Sekcji. Szef obozu usuwa uczestnika z obozu:

- a. Za samowolną kąpiel, samowolne korzystanie ze sprzętu pływającego lub inne drastyczne naruszenie podstawowych zasad bezpieczeństwa,
- b. Za używanie środków psychoaktywnych,
- c. W przypadku, gdy nie jest w stanie wziąć odpowiedzialności za uczestnika.

Szef obozu może usunąć uczestnika z obozu za:

- a. Palenie tytoniu lub spożywanie napojów alkoholowych,
- b. Kradzież,
- c. Opuszczanie bez zezwolenia wyznaczonego miejsca pobytu,
- d. Naruszanie zasad bezpieczeństwa przewidzianych w regulaminie,
- e. Naruszanie innych postanowień regulaminu.