**Regulamin konkursu**

**„Mam Pomysł 2017-2018”**

Konkurs “Mam Pomysł 2017-2018” jest realizowany w ramach zadania publicznego przez Klub Inteligencji Katolickiej, z siedzibą w Warszawie przy ul. Freta 20/24A (KIK, Klub).

Realizacja zadania publicznego jest finansowana ze środków m.st. Warszawy. Klub pełni rolę jednego
z operatorów programu „Aktywna warszawska młodzież”, wyłonionych dla młodzieży szkół podstawowych od 6 klas, gimnazjów oraz liceów m.st. Warszawy na drodze otwartego konkursu ofert przeprowadzonego przez Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy.

Regulamin ważny jest od 24.10.2017.

**§ 1.**

**Definicje podstawowych pojęć używanych w dokumentach dotyczących konkursu**

1. **Zespół młodzieżowy** - nieformalny zespół składający się z uczniów szkół podstawowych od 6 klasy, gimnazjów oraz liceów, starający się o przyznanie dotacji na realizację projektu młodzieżowego. Grupa składa się minimum z 3 osób: koordynator merytoryczny, koordynator finansowy, członek zespołu. Jeśli koordynator finansowy lub koordynator merytoryczny są niepełnoletni grupie musi towarzyszyć pełnoletni asystent. Jedna osoba może być członkiem maksymalnie 2 zespołów młodzieżowych.
2. **Koordynator merytoryczny** - uczeń szkoły podstawowej od 6 klasy, gimnazjalista lub licealista, który będzie odpowiedzialny w szczególności za: przygotowanie i realizację harmonogramu projektu młodzieżowego, podział zadań w zespole, komunikację między zespołem a doradcą projektowym. Pełni funkcję szefa zespołu oraz zarządza całym projektem młodzieżowym.
3. **Koordynator finansowy** - uczeń szkoły podstawowej od 6 klasy, gimnazjalista lub licealista, który będzie odpowiedzialny w szczególności za: przygotowanie kosztorysu projektu młodzieżowego, bieżące prowadzenie finansów, kompletowanie dokumentów finansowych, bieżące płatności oraz rozliczenia.
4. **Członek zespołu** - uczeń szkoły podstawowej od 6 klasy, gimnazjalista lub licealista, który będzie wykonywał niezbędne bieżące zadania powierzone przez koordynatora merytorycznego. Każdy zespół musi mieć co najmniej 1 członka zespołu.
5. **Pełnoletni asystent**- osoba pełnoletnia, której zadaniem będzie wspieranie koordynatorów merytorycznego i finansowego, zwłaszcza w zakresie odpowiedzialności formalno-finansowej. Pełnoletni asystent nie jest wymagany, jeśli koordynator finansowy lub koordynator merytoryczny mają skończone 18 lat.
6. **Projekt młodzieżowy (Pomysł)** - inicjatywa zespołu młodzieżowego zgodna z priorytetami i zasadami zawartymi w Regulaminie konkursu „Mam Pomysł”.
Projekt młodzieżowy zakłada realizację określonego celu poprzez przewidziane działania w określonym przedziale czasu i za określone środki. Nie może zakładać działalności gospodarczej, musi być zgodny ze Statutem Klubu Inteligencji Katolickiej.
7. **Priorytety** – ogólne cele projektów młodzieżowych (do wyboru co najmniej jeden z trzech, patrz § 4. Projekt młodzieżowy - założenia)
8. **Oferta/wniosek/aplikacja** – projekt młodzieżowy (pomysł) przedstawiony na formularzu zgłoszeniowym do konkursu „Mam Pomysł”.
9. **Konkurs „Mam Pomysł” (konkurs)** - procedura wyłaniania projektów młodzieżowych przeznaczonych do finansowania oraz ich realizacja w ramach zadania publicznego “Mam Pomysł 2017-2018”.
Konkurs odbywa się w ramach dwóch edycji: edycja 2017 (7 listopada 2017 – 31 grudnia 2017 roku) oraz edycja 2018 (1 lutego 2018 – 31 sierpnia 2018).
10. **Doradca projektowy** – osoba pełnoletnia wskazana przez Klub Inteligencji Katolickiej, której zadaniem jest udzielanie pomocy zespołom młodzieżowym składającym oferty w  niniejszym konkursie w zakresie konsultacji oferty od strony  formalnej. Po zaakceptowaniu oferty przez Komisję Konkursową doradca projektowy organizuje i przeprowadza spotkania z zespołami młodzieżowymi, monitoruje etapy realizacji projektu młodzieżowego oraz udziela pomocy przy rozliczeniu projektu młodzieżowego.
11. **Koordynator główny** - osoba pełnoletnia wyznaczona do prowadzenia całości zadania publicznego “Mam Pomysł 2017-2018”.
12. **Komisja konkursowa** - komisja oceniająca oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz decydująca o zakwalifikowaniu projektu młodzieżowego do realizacji. Komisja konkursowa składa się z  minimum 3 z 4 wymienionych osób: koordynatora głównego, doradcy projektowego oraz dwóch pracowników KIK oddelegowanych przez KIK.
13. **Dotacja** - środki przeznaczone na realizację projektu młodzieżowego przekazane do dyspozycji zespołowi młodzieżowemu.

**§ 2.**

**Cel konkursu i jego adresaci**

1. Celem konkursu “Mam pomysł 2017-2018”jest zaktywizowanie młodzieży, wsparcie w tworzeniu projektów i ofert, w realizacji pomysłów oraz ich rozliczeniu.
2. Adresatami konkursu są uczniowie warszawskich szkół podstawowych od 6 klasy, gimnazjów oraz liceów.

**§ 3.**

**Środki finansowe na realizację konkursu i projektów młodzieżowych**

1. Na finansowanie projektów młodzieżowych w ramach konkursu “Mam pomysł 2017-2018” przewidziana jest kwota w wysokości 63 000 złotych. Na rok 2017 zostanie przeznaczona kwota 21 000 zł, a na 2018 kwota 42 000 zł.
2. Środki przeznaczone na realizację poszczególnego projektu młodzieżowego nie powinny przekraczać
3 500 zł. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może zdecydować o wyższej kwocie dotacji.
3. Środki z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na działania niezbędne do realizacji projektu młodzieżowego, który został zaakceptowany do sfinansowania i muszą być zgodne z zaakceptowanym przez komisję konkursową budżetem projektu.
Za zgodą doradcy projektowego możliwe są zmiany w budżecie projektu w trakcie jego realizacji.
4. Wydatkowanie środków finansowych z dotacji przez młodzież możliwe jest wyłącznie w terminie realizacji projektu młodzieżowego zaakceptowanym przez komisję konkursową.

**§ 4.**

**Projekt młodzieżowy - założenia**

1. Pomysłodawcami oraz wykonawcami danego projektu młodzieżowego są członkowie zespołu młodzieżowego.
2. Terminy realizacji projektów młodzieżowych:  7 listopada 2017 – 31 grudnia 2017 roku (edycja 2017) oraz 1 lutego 2018 – 31 sierpnia 2018 (edycja 2018).
3. Miejsce realizacji projektów młodzieżowych: Warszawa.
4. Każdy projekt młodzieżowy musi uwzględniać przynajmniej jeden z przedstawionych niżej priorytetów:
5. Będą skierowane na zewnątrz grupy i będą charakteryzowały się myśleniem:  „co możemy zrobić dla innych”;
6. Będą służyły uzyskaniu wiedzy lub/i nabyciu umiejętności przez uczestników projektu i wykorzystaniu ich w stworzeniu finalnego efektu projektu („co możemy zrobić przy pomocy wiedzy, którą już posiadamy”);
7. Będą służyć budowaniu wizerunku Warszawy („jak możemy uatrakcyjnić przestrzeń, w której żyjemy lub pokazać innym, że Warszawa jest ciekawa”).

**§ 5.**

**Składanie wniosków, ogłaszanie wyników i etapy pracy z zespołami młodzieżowymi**

1. O przyznanie dotacji w ramach konkursu może ubiegać się zespół młodzieżowy, o którym mowa w § 1.
2. Każdy zespół młodzieżowy może złożyć dowolną liczbę ofert, jednak w ramach jednej edycji może być zrealizowany jeden projekt.
3. Jedna osoba może uczestniczyć w maksymalnie dwóch zespołach młodzieżowych podczas każdej edycji konkursu.

**Składanie wniosków:**

1. Warunkiem ubiegania się o sfinansowanie projektu młodzieżowego jest złożenie wypełnionego
i podpisanego formularza konkursowego. Formularze dostępne są na stronie <http://www.kik.waw.pl/projekty/mam-pomysl/> oraz pod adresem mampomysl@kik.waw.pl.
2. Przed złożeniem oferty można uzyskać wsparcie merytoryczne oraz informację dotyczącą wymagań formalnych podczas spotkania z doradcą projektowym lub drogą mailową pod adresem: mampomysl@kik.waw.pl.
3. Formularze zgłoszeniowe należy składać:
	* osobiście w Sekretariacie Klubu od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00 - 20.00 lub drogą pocztową (z podpisami składających) na adres Klub Inteligencji Katolickiej, ul. Freta 20/24a, 00-227 Warszawa;
	* i jednocześnie na adres: mampomysl@kik.waw.pl w formie elektronicznej (w formie edytowalnej, bez podpisów).
4. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie ciągłym do każdego 14-tego dnia miesiąca. Wnioski złożone po tym dniu będą przechodzić do oceny na kolejny miesiąc.

**Ogłoszenie wyników:**

1. Kwalifikowane do realizacji będą projekty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną (tzn. uzyskały min. 15 pkt z 37 pkt.)
2. W ostatnich dwóch tygodniach miesiąca zgłoszone grupy otrzymają odpowiedź na złożoną aplikację.
3. Wyniki zostaną wywieszone do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej w siedzibie organizatora, podane na stronie konkursu <http://www.kik.waw.pl/projekty/mam-pomysl/>, w Informatorze KIK oraz na funpage’u konkursowym na Facebooku.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do:
	* sfinansowania w danym miesiącu więcej niż jednej oferty, sfinansowania tylko jednej oferty lub niesfinansowania żadnej z ofert;
	* zakończenia konkursu przed 31 grudnia 2017 roku lub odpowiednio przed 31 sierpnia 2018 roku, jeśli środki przeznaczone na sfinansowanie projektów młodzieżowych na 2017 rok lub na 2018 rok zostaną wyczerpane wcześniej.

**Praca z zespołami młodzieżowymi przy realizacji projektów**

1. Przewiduje się co najmniej dwa etapy pracy z każdym zespołem młodzieżowym:
	* Spotkanie przed realizacją projektu młodzieżowego.
	Na tym spotkaniu doradca projektowy ustali z koordynatorami merytorycznym
	i finansowym wszystkie zasady dotyczące finansów i prowadzenia dokumentacji, zostanie omówiony szczegółowo harmonogram i kosztorys oraz inne aspekty realizacji projektu, a także zostaną wyjaśnione wątpliwości koordynatorów.
	W wyniku tego spotkania mogą powstać zaktualizowane harmonogram i kosztorys, które będą stanowiły załącznik do umowy pomiędzy KIK a zespołem młodzieżowym;
	* Spotkanie po realizacji projektu młodzieżowego (ewaluacyjno-sprawozdawcze).
	Spotkanie to służyć będzie podsumowaniu projektu – rozmowie nt. wrażeń uczestników, osiągniętych rezultatów oraz innych wniosków płynących z realizacji zadania. Podczas spotkania zostanie przekazana cała dokumentacja (rozliczenie projektu, raport merytoryczny z wykonania projektu, dokumentacja ewaluacyjna tj. zdjęciową, filmową, graficzną lub inną).
2. W razie potrzeby doradca projektowy lub koordynatorzy zespołu młodzieżowego mogą zaproponować dodatkowe spotkanie podczas trwania realizacji projektu.

**§ 6.**

**Zawarcie umowy, przekazanie środków finansowych oraz ich wydatkowanie**

1. Z każdym zespołem, którego projekt zostanie wybrany do sfinansowania, zostanie podpisana umowa. W umowie będą wymienione zadania, które młodzież zobowiązuje się wykonać oraz kwota, którą KIK jako operator zobowiązuje się wypłacić. Pod umową będą podpisani koordynator finansowy, koordynator merytoryczny oraz członek zespołu. Ze strony KIK umowę podpiszą 2 osoby z 3: Prezes, Sekretarz, Skarbnik.
2. Załącznikami do umowy będą: aktualne harmonogram i kosztorys. Za realizację harmonogramu odpowiada koordynator merytoryczny, a kosztorysu - koordynator finansowy. Nad pracą koordynatorów bezpośrednio ze strony grupy może dodatkowo czuwać pełnoletni asystent, a ze strony Klubu Inteligencji Katolickiej pracę zespołu monitoruje doradca projektowy.
3. Środki finansowe na realizację projektu będą przekazywane:
	* poprzez zaliczkę na wskazane przez koordynatora finansowego konto bankowe - całość środków lub ich część, w zależności od potrzeb zespołu i uzgodnień;
	* istnieje możliwość opłacania kosztów projektowych bezpośrednio przelewem z konta KIK, po uprzednich ustaleniach z księgowością KIK;
	* na zasadzie refundacji kosztów na podstawie dokumentu księgowego zaakceptowanego przez księgowość KIK.
4. Wszystkie wydatki poniesione przy realizacji projektu młodzieżowego muszą być udokumentowane fakturami oraz zgodne z umową na realizację projektu.
5. Wszelkie dokumenty księgowe (faktury) muszą być dostarczone do księgowości w ramach rozliczenia realizacji projektu w ustalonym wcześniej terminie (patrz § 7. Sposób rozliczania projektu młodzieżowego).

**§ 7.**

**Sposób rozliczania projektu młodzieżowego**

Każdy projekt będzie uznany za zakończony po dokonaniu następujących czynności:

1. Zrealizowanie działań określonych w umowie pomiędzy grupą realizującą projekt młodzieżowy a Klubem Inteligencji Katolickiej;
2. Odbycie spotkania ewaluacyjno-rozliczeniowego przedstawicieli grupy z doradcą projektowym, podczas którego nastąpi:
	* przedstawienie raportu z projektu (opisowo) wraz z dokumentacją ewaluacyjną - zdjęciową lub inną (koordynator merytoryczny);
	* przedstawienie rozliczenia w tabeli w odniesieniu do kosztorysu zaktualizowanego w umowie (koordynator finansowy).
3. Rozliczenie projektu dokumentami księgowymi (fakturami) w księgowości KIK (koordynator finansowy, ew. wraz z pełnoletnim asystentem) po akceptacji merytorycznej przez doradcę projektowego.