**Formularz konkursowy**

**„Mam Pomysł 2018-2019”**

*Formularz został przyjęty dnia: …….…………………*

*Podpis osoby przyjmującej: ……………………………*

**Część I**

**Informacje wstępne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt młodzieżowy**[[1]](#footnote-1)**:** |  |
| **Priorytet**[[2]](#footnote-2)**:** | Nasz projekt będzie[[3]](#footnote-3):   1. (…) skierowany na zewnątrz grupy i będzie charakteryzował się myśleniem:  „co możemy zrobić dla innych”; 2. (…) służyć uzyskaniu wiedzy lub/i nabyciu umiejętności przez członków zespołu młodzieżowego i wykorzystaniu ich w stworzeniu finalnego efektu projektu („co możemy zrobić przy pomocy wiedzy, którą już posiadamy”); 3. (…) służyć budowaniu wizerunku Warszawy („jak możemy uatrakcyjnić przestrzeń, w której żyjemy lub pokazać innym, że Warszawa jest ciekawa”). |
| **Termin[[4]](#footnote-4):** | Projekt młodzieżowy jest realizowany od …………………… do …………………… . |
| **Miejsca**[[5]](#footnote-5)**:** |  |
|  | |
| **Część II**  **Członkowie zespołu młodzieżowego**[[6]](#footnote-6)**:** | |
| **Koordynator merytoryczny:** | Imię i nazwisko:  E-mail:  Tel:  Rok urodzenia: |
| **Koordynator finansowy:** | Imię i nazwisko:  E-mail:  Tel:  Rok urodzenia: |
| **Członek zespołu**[[7]](#footnote-7)**:** | Imię i nazwisko:  E-mail:  Tel:  Rok urodzenia: |
| **Członek zespołu:**  (nieobowiązkowe) | Imię i nazwisko:  Rok urodzenia: |
| **Pełnoletni asystent**[[8]](#footnote-8)**:** | Imię i nazwisko:  E-mail:  Tel:  Rok urodzenia: |
| **Liczba i wiek**[[9]](#footnote-9)**:** | 1. Jest nas ……………… osób i jesteśmy w przedziale wiekowym ……………… . 2. Jesteśmy uczniami:  * szkół podstawowych od 6 klasy ……… (liczba) osób * gimnazjum ……… (liczba) osób * liceum ……… (liczba) osób * technikum ……… (liczba) osób  1. Wśród nas jest ……… (liczba) osób pełnoletnich. |

**Część II**

**Informacje o projekcie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Główny cel:** |  |
| **Cele poboczne**[[10]](#footnote-10)**:** |  |
| **Adresaci projektu**[[11]](#footnote-11)**:** |  |
| **Opis projektu**[[12]](#footnote-12): |  |
| **Zakładane rezultaty**[[13]](#footnote-13)**:** |  |

**Część III**

**Harmonogram[[14]](#footnote-14)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Harmonogram**[[15]](#footnote-15) | | |
| **DATA**[[16]](#footnote-16)**:** | **DZIAŁANIA:** | **MIEJSCA:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(Do kosztorysu można dodawać lub usuwać kolejne wersy w miarę potrzeby)

**Część IV**

**Kosztorys[[17]](#footnote-17)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOSZTORYS**[[18]](#footnote-18) | | | | | | | |
| **Nr.** | **Co?**[[19]](#footnote-19) | **Ile?** | **Rodzaj miary**[[20]](#footnote-20) | **Koszt jednostki** | **Cena**[[21]](#footnote-21) | | **Koszt kategorii[[22]](#footnote-22)** |
|  |  |  |  |  | Szacowana | Sprawdzona |  |
|  |  |  |  |  | Szacowana | Sprawdzona |  |
|  |  |  |  |  | Szacowana | Sprawdzona |  |
|  |  |  |  |  | Szacowana | Sprawdzona |  |
|  |  |  |  |  | Szacowana | Sprawdzona |  |
|  |  |  |  |  | Szacowana | Sprawdzona |  |
|  |  |  |  |  | Szacowana | Sprawdzona |  |
|  |  |  |  |  | Szacowana | Sprawdzona |  |
|  |  |  |  |  | Szacowana | Sprawdzona |  |
|  |  |  |  |  | Szacowana | Sprawdzona |  |
|  |  |  |  |  | Szacowana | Sprawdzona |  |
|  |  |  |  |  | Szacowana | Sprawdzona |  |
|  |  |  |  |  | Szacowana | Sprawdzona |  |
| **OGÓŁEM** | | | | | | |  |

(Do kosztorysu można dodawać lub usuwać kolejne wersy w miarę potrzeby)

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wprowadzanie do systemów informatycznych moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu, administrowanych przez Klub Inteligencji Katolickiej z siedzibą przy ul. Freta 20/24a 00-227 Warszawa w zakresie niezbędnym do realizacji, ewaluacji i całkowitego rozliczenia zadania o nazwie „Mam Pomysł 2017-2018”. Jestem świadomy/a prawa dostępu do treści moich danych i do ich poprawiania. Zostałem/am poinformowany/a, że potencjalnym odbiorcą danych może być Urząd m.st. Warszawy – grantodawca projektu (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 e nr .101, poz. 926 ze zm.).

Podpisy wszystkich członków zespołu: ……………………………………………………

Miejscowość, data

……………………………………………………………

Koordynator merytoryczny

……………………………………..…………………….

Koordynator finansowy

……………………………………..…………………….

Członek zespołu

……………………………………..…………………….

Członek zespołu

……………………………………..…………………….

Członek zespołu

……………………………………..…………………….

Członek zespołu

……………………………………..…………………….

Członek zespołu

……………………………………..…………………….

Członek zespołu

1. Nazwa projektu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Można zaznaczyć kilka punktów. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zakreśl/pogrub właściwe. [↑](#footnote-ref-3)
4. Projekt może kończyć się w przyszłym roku. Finansowo musi być rozliczony w tej samej edycji, w której się zaczął. [↑](#footnote-ref-4)
5. Projekt musi być realizowany w Warszawie, po konsultacji z doradcą projektowym (mampomysl@kik.waw.pl) możliwe będzie ustalenie innej lokalizacji. [↑](#footnote-ref-5)
6. Koordynatorzy oraz każdy członek zespołu musi złożyć swój podpis. [↑](#footnote-ref-6)
7. Można podać dowolną liczbę członków zespołu. Każdy członek zespołu musi złożyć swój podpis – patrz ostatnia strona. [↑](#footnote-ref-7)
8. Nie jest konieczny, jeśli koordynator finansowy, merytoryczny lub członek zespołu są osobami pełnoletnimi. [↑](#footnote-ref-8)
9. Uzupełnić, jeśli zaangażowane są osoby niewymienione wyżej. Można podawać liczby szacunkowe. [↑](#footnote-ref-9)
10. Wymienić cele, które służą realizacji celu głównego [↑](#footnote-ref-10)
11. Wymienić odbiorców projektu [↑](#footnote-ref-11)
12. Opisać działania realizowane w ramach projektu [↑](#footnote-ref-12)
13. Wymienić zakładane rezultaty działań projektowych/realizowanych w ramach projektu [↑](#footnote-ref-13)
14. Projekt może trwać dłużej niż dana edycja. [↑](#footnote-ref-14)
15. Wymienić działania realizowane w ramach projektu. [↑](#footnote-ref-15)
16. Daty można podawać w przedziałach czasowych. [↑](#footnote-ref-16)
17. Wszystkie wydatki finansowe muszą być rozliczone przed zakończeniem danej edycji. [↑](#footnote-ref-17)
18. Wymienić i opisać kategorie wydatków. W miarę możliwości tworzyć szczegółowe kategorie. [↑](#footnote-ref-18)
19. W miarę możliwości wymienić w nawiasie zawartość kategorii. [↑](#footnote-ref-19)
20. Np. sztuka, kilogram, zestaw itp. [↑](#footnote-ref-20)
21. Pogrubić lub podkreślić właściwe. Zaznaczyć szacowane tylko, gdy podany koszt kategorii jest niepewny. [↑](#footnote-ref-21)
22. Łączny koszt danej kategorii. Zaokrąglać w górę. [↑](#footnote-ref-22)