**Umowa nr:**

**Mam Pomysł 2018/2019/…**

na finansowanie realizacji projektu

pod nazwą: **……………………………………….**

zawarta w dniu **…………** w Warszawie,

między:

**Klubem Inteligencji Katolickiej** z siedzibą w Warszawie (00-227), ul. Freta 20/24A, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000034785, reprezentowanym przez 2 osoby spośród 3 :

1/ Jakub Kiersnowski – Prezes,

2/ Jan Murawski – Sekretarz,

3/ Krzysztof Sawicki – Skarbnik,

zwanym dalej *Operatorem*,

a:

**Członkami zespołu projektowego** odpowiedzialnymi za realizację projektu o nazwie **……………………………………….** są:

1/ Koordynator merytoryczny:

…………………………………………………………………………………………

*Imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości*

2/ Koordynator finansowy:

…………………………………………………………………………………………...

*Imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości*

3/ Członek zespołu:

…………………………………………………………………………………………..

*Imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości*

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Operator powierza członkom zespołu projektowego realizację projektu pod tytułem **……………………………………….** . Członkowie zespołu projektowego przyjmują go do realizacji.
2. Członkowie zespołu projektowego zobowiązują się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, ofercie oraz jej aktualizacji.
3. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Operator przekazuje członkom zespołu projektowego środki finansowe, o których mowa w § 3.
4. Strony zobowiązują się stosować przy realizacji niniejszej umowy do zasad przyznawania i rozliczaniadotacjiokreślonych w regulaminie konkursu.
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7.
6. Oferta i jej aktualizacja stanowią załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2.**

**Sposób realizacji projektu**

1. Termin realizacji projektu ustala się: od **………** do **………** Projekt ma zostać zrealizowany w Warszawie.
2. Członkowie zespołu projektowego zobowiązują się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskali i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Środki z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na działania programowe niezbędne do realizacji projektu, który został zaakceptowany do sfinansowania.
4. Projekt nie może zakładać działalności gospodarczej.
5. Wydatkowanie środków w ramach danego projektu musi być zgodne z budżetem projektu stanowiącym załącznik do umowy pomiędzy Operatorem a członkami zespołu projektowego.
6. Działania objęte projektem młodzieżowym muszą być zgodne ze Statutem Klubu Inteligencji Katolickiej.
7. Operator nie zobowiązuje się do zapewnienia opieki nad młodzieżą podczas realizacji projektu.

**§ 3.**

**Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania**

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu kwotę dotacji w wysokości **……… zł (słownie: ………………………………………………………………………………).**
2. Nie istnieje możliwość przekroczenia kwoty dotacji.
3. Ewentualne zmiany w budżecie muszą zostać uzgodnione z Operatorem i zostać przez niego zaakceptowane.

**§ 4.**

**Dokumentacja z prowadzenia projektu**

1. Koordynator finansowy zobowiązuje się do rozliczenia projektu dokumentami księgowymi (np. faktury) i do przedstawienia rozliczenia finansowego.
2. Koordynator merytoryczny jest zobowiązany do przedstawienia raportu oraz dokumentacji ewaluacyjnej z projektu (np. fotografie).
3. Umowy cywilno-prawne niezbędne do realizacji projektu może zawierać tylko Operator.

**§ 5.**

**Obowiązki informacyjne członków zespołu projektowego**

1. Członkowie zespołu projektowego zobowiązują się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków M. St. Warszawa przekazanych przez Operatora oraz umieszczenia logo M. St. Warszawa oraz logo Operatora na wszystkich produktach projektu.
2. Wzory graficzne produktów projektu oraz treść wszelkich publikacji wymagają wcześniejszej akceptacji Operatora.

#### § 6.

**Obowiązki sprawozdawcze** **członków zespołu projektowego**

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania projektu sporządzone przez członków zespołu projektowego musi być dostarczone Operatorowi w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
2. Członkowie zespołu projektowego, na wniosek Operatora, powinni przedstawić dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań.
3. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez członków zespołu projektowego jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.

**§ 7.**

**Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie w terminie realizacji projektu określonym w § 2 ust. 1.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie członkowie zespołu projektowego są zobowiązani zwrócić odpowiednio do dnia **…………………** .
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi do kasy Operatora we wskazanym terminie w § 7 ust. 1.
4. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z celem, na jaki członkowie zespołu projektowego ją uzyskali lub niezgodnie z warunkami określonymi przez niniejszą umowę, członkowie zespołu projektowego zobowiązani są zwrócić na Konto Operatora

nr. **15 1560 0013 2000 1706 4454 5708**

w terminie do 10 dni od wskazania przez Operatora nieprawidłowości.

**§ 8.**

# Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w tym trybie, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych zostanie również określony na mocy porozumienia Stron.

**§ 9.**

**Rozwiązanie umowy przez Operatora**

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
3. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy.

**§ 10.**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, członkowie zespołu projektowego są zobowiązani uzyskać stosowne oświadczenia od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (dz. U.  z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Członkowie zespołu projektowego są zobowiązani do ochrony wizerunku osób trzecich, w tym do stosowania zapisów art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

**§ 11.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.

**§ 12.**

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Członkowie zespołu projektowego: Operator:

Koordynator merytoryczny: ............................................ ......................................................

Koordynator finansowy: ............................................

Członek zespołu: ................................................... .....................................................

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik Nr 1 – Oferta realizacji projektu;
2. Załącznik Nr 2 – Aktualizacja harmonogramu i budżetu.