

Zasady działalności Sekcji Rodzin Klubu Inteligencji Katolickiej

Sekcja Rodzin Klubu Inteligencji Katolickiej jednoczy rodziców, ich dzieci, kadry oraz inne osoby zaangażowane w prace na jej rzecz.

Spis treści

Rozdział I Cele i sposoby ich realizacji	2
1. <i>Cele działalności</i>	2
2. <i>Sposoby realizacji</i>	2
Rozdział II Organizacja wewnętrzna	2
3. <i>Członkowie</i>	2
4. <i>Struktura SR</i>	2
5. <i>Walne Zebranie</i>	2
6. <i>Zarząd</i>	3
7. <i>Komisja Rewizyjna</i>	4
8. <i>Akademia</i>	5
9. <i>Rada Sekcji Rodzin</i>	5
10. <i>Koordynatorzy</i>	6
Rozdział III Grupy SR	6
11. <i>Struktura i skład</i>	6
12. <i>Rodzice</i>	6
13. <i>Uczestnicy</i>	7
14. <i>Kadra</i>	7
Rozdział IV Fundusze Sekcji Rodzin	7
15. <i>Gospodarowanie funduszami</i>	7
16. <i>Budżet</i>	8
Rozdział V Przepisy końcowe	8

Rozdział I Cele i sposoby ich realizacji

1. Cele działalności

- Praca wychowawcza i formacyjna wśród członków SR, ich dzieci i należącej do SR młodzieży;
- Pogłębianie wiary i więzi z Kościołem;
- Umacnianie więzi w rodzinie i między rodzinami;
- Budowanie poczucia odpowiedzialności za rodzinę, Kościół, Ojczyznę oraz Naród i wychowywanie młodego pokolenia w tym duchu;
- Poszerzanie i pogłębianie wiedzy religijnej, jak również wiedzy z zakresu problematyki rodzinnej, wychowawczej, małżeńskiej i ogólnospołecznej;
- Praca na rzecz środowiska Klubowego oraz na rzecz dobra ogólnego.

2. Sposoby realizacji

Praca wychowawcza i formacyjna prowadzona jest w rówieśniczych grupach dziecięcych i młodzieżowych zwanych dalej Grupami. Wspólnotę Grupy tworzą dzieci, rodzice i kadra Grupy. Działalność Grup jest całoroczna i obejmuje: spotkania o charakterze formacyjnym, zajęcia edukacyjne i kulturalne, wycieczki oraz wyjazdy letnie i zimowe.

Grupy są prowadzone przez stałe zespoły (kadrę). Działalność Grup wspierają koordynatorzy, sekretariat i Zarząd. Opiekę duszpasterską nad członkami wspólnoty sprawuje Kapelan SR. Dla całej społeczności SR organizowane są: comiesięczne Msze Święte, rekolekcje, spotkania opłatkowe, kolędowanie, imprezy plenerowe itp.

Rozdział II Organizacja wewnętrzna

3. Członkowie

- a) Członkami SR są osoby należące do KIK, które wypełniły deklarację członkowską SR oraz koordynatorzy i czynni członkowie kadr;
- b) Członkiem SR może zostać również współmałżonek członka KIK należącego do SR, po wypełnieniu deklaracji członkowskiej SR;
- c) Czynne prawo wyborcze przysługuje członkom SR; bierne prawo wyborcze przysługuje członkom SR będącymi członkami KIK.
- d) Członkowie SR mają prawo i obowiązek brać udział w życiu SR. Szczególnym obowiązkiem członków SR jest udział w Walnym Zebraniu członków SR.

4. Struktura SR

SR działa przez:

- Grupy
- Walne Zebranie członków SR (dalej: Walne Zebranie)
- Zarząd
- Koordynatorów
- Komisję Rewizyjną
- Radę Sekcji Rodzin (dalej: Rada SR)
- Akademię Wychowawców (dalej: Akademia)

5. Walne Zebranie

- a) Walne Zebranie:
 - wybiera Zarząd oraz Komisję Rewizyjną;

- rozpatruje i zatwierdza przedstawione przez Zarząd sprawozdanie z działalności SR;
- uchwała „Zasady działalności SR”
- rozpatruje wnioski przedstawione przez Zarząd, Komisję Rewizyjną, Radę SR, Akademię lub członków SR;
- rozpatruje odwołania od decyzji Zarządu SR;
- podejmuje uchwały we wszystkich innych sprawach, które ze względu na ich wagę wymagają przyjęcia przez Walne Zebranie.

b) Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

6. Zarząd

a) Zarząd:

- kieruje pracą SR i odpowiada przed Zarządem KIK oraz Walnym Zebraniem;
- zwołuje co dwa lata zwyczajne Walne Zebranie oraz z własnej inicjatywy, a także na wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady SR, Akademii lub Zarządu KIK zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie w terminie dwóch miesięcy od otrzymania takiego wniosku; Zarząd zawiadamia członków SR o zwołaniu Walnego Zebrania;
- realizuje uchwały Walnego Zebrania;
- po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej, Rady SR oraz Akademii przygotowuje program działania SR i czuwa nad jego realizacją;
- przygotowuje sprawozdanie z działalności, w tym sprawozdanie finansowe, które przedstawia na Walnym Zebraniu;
- przygotowuje i uchwała dokumenty regulujące pracę SR;
- po zasięgnięciu opinii Akademii przygotowuje program szkoleń w SR i odpowiada za jego realizację;
- opracowuje budżet, który po zatwierdzeniu przez Radę SR przedstawia Skarbnikowi KIK;
- w porozumieniu z Zarządem KIK i po uwzględnieniu opinii Rady SR może ustalić obligatoryjne wpłaty członkowskie oraz ich wysokość;
- gospodaruje funduszami SR w określonych budżetem ramach;
- powołuje i odwołuje koordynatorów Grup;
- powołuje i odwołuje kadry Grup;
- tworzy Grupy i powierza im kierowanie kadrom;
- rozwiązuje Grupy;
- koordynuje przygotowania do wyjazdów Grup latem i zimą;
- powołuje Sekretariat SR i kieruje jego pracą;
- dba o dobrą współpracę wszystkich ciał współtworzących SR;
- jest zobowiązany do odniesienia się – w formie ustnej lub pisemnej - do zgłoszonych przez Komisję Rewizyjną, Radę SR lub Akademię inicjatyw i propozycji oraz do udzielenia odpowiedzi na kierowane przez te ciała pytania.

b) Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

c) Od uchwał Zarządu w sprawach indywidualnych można się odwołać do Zarządu KIK, a w innych sprawach do Zarządu KIK lub do Walnego Zebrania.

d) W skład Zarządu wchodzi od siedmiu do dziewięciu osób: przewodniczący, jeden lub dwóch wiceprzewodniczących, sekretarz, skarbnik oraz członek. Każdy członek Zarządu powinien być odpowiedzialny za co najmniej jeden obszar działalności SR w tym przykładowo za działalność Grup, działalność formacyjną, wsparcie i podnoszenie umiejętności kadr, koordynację i nadzór nad wyjazdami Grup, komunikację SR, współpracę z rodzicami, prowadzenie spraw finansowych SR. Określenie głównych obszarów działalności SR w danej kadencji oraz podział kompetencji między

- poszczególnych członków Zarządu następuje na pierwszym posiedzeniu Zarządu i zostaje niezwłocznie podany do wiadomości społeczności SR.
- e) Zarząd powoływany jest na dwuletnią kadencję w sposób mieszany: w tajnym głosowaniu na Walnym Zebraniu wybieranych jest do siedmiu członków Zarządu a 2 członków Zarządu wchodzi w jego skład z urzędu. Stanowiska z urzędu obejmują:
 - przedstawiciel wychowawców wybrany zwykłą większością głosów na zebraniu wyborczym kadr oraz;
 - Przewodniczący Rady SR wybrany zwykłą większością głosów na wyborczym posiedzeniu przez Radę SR.
 - f) Zebranie wyborcze kadr oraz wyborcze posiedzenie Rady SR, o których mowa powyżej, odbywają się, o ile to możliwe, w takich terminach, aby członkowie Zarządu obejmujący swoje stanowiska z urzędu mogli uczestniczyć w pierwszym posiedzeniu nowo wybranego Zarządu. Zebranie wyborcze kadr jest zwoływane przez członka Zarządu poprzedniej kadencji – przedstawiciela kadr - lub, w razie jego braku, przez Przewodniczącego Zarządu. Wyborcze posiedzenie Rady SR jest zwoływane przez Przewodniczącego Rady SR poprzedniej kadencji lub, w razie jego braku, przez Przewodniczącego Zarządu.
 - g) Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu zostaje zwołane przez Przewodniczącego ustępującego Zarządu nie później niż w terminie 3 tygodni po Walnym Zebraniu. Nowo wybrany Zarząd przejmuje obowiązki od ustępującego Zarządu na swoim pierwszym posiedzeniu po Walnym Zebraniu.
 - h) Spośród swoich członków Zarząd powołuje, w głosowaniu tajnym, Przewodniczącego i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących.
 - i) Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący lub Sekretarz.
 - j) Zarząd powołuje zespoły zadaniowe do realizacji programu działania Sekcji. Członek Zarządu odpowiedzialny za dany obszar działalności SR proponuje skład swojego zespołu i kieruje jego pracą. W skład zespołów zadaniowych mogą wchodzić członkowie Rady SR, kadry oraz inni członkowie Sekcji Rodzin wyrażający chęć pracy w danej dziedzinie.
 - k) W przypadku rezygnacji w trakcie kadencji członka Zarządu wybranego przez Walne Zebranie, Zarząd może dokooptować do swojego składu na jego miejsce nową osobę spośród członków SR, jednak nie więcej niż łącznie 3 osoby w trakcie kadencji. Do kooptacji wymagana jest uchwała Zarządu podjęta większością 2/3 głosów.
 - l) W przypadku rezygnacji w trakcie kadencji członka Zarządu wchodzącego w jego skład z urzędu odpowiednio: kadry na zebraniu wyborczym lub Rada SR zwykłą większością głosów dokonują wyboru uzupełniającego.

7. Komisja Rewizyjna

- a) Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:
 - kontrola działalności merytorycznej i organizacyjnej SR;
 - opiniowanie dokumentów przedstawianych jej przez Zarząd, w tym programu SR;
 - badanie sprawozdania finansowego SR;
 - składanie sprawozdania z badania sprawozdania z działalności SR i badania sprawozdania finansowego SR za ostatnią kadencję na Walnym Zebraniu wraz z wnioskiem o zatwierdzenie lub odrzucenie tych sprawozdań;
- b) Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób wybranych na Walnym Zebraniu. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
- c) Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu oraz Rady SR.

8. Akademia

Akademia ma na celu wymianę doświadczeń między kadrami w sprawach programowych, wychowawczych i organizacyjnych oraz pełni rolę opiniodawczą w relacjach z Zarządem.

Akademia działa zgodnie z uchwalonym przez siebie *Regulaminem Akademii*.

- a) Akademię tworzą kadry Grup oraz koordynatorzy.
- b) Kadra każdej Grupy deleguje swoich przedstawicieli do Akademii.
- c) Koordynatorzy są członkami Akademii z urzędu.
- d) Członkami Akademii w danej kadencji mogą na własną prośbę zostać byli członkowie kadr, będący członkami SR, którzy czynną pracę z Grupami zakończyli nie dawniej niż trzy lata kalendarzowe przed ostatnim Walnym Zebraniem.

9. Rada Sekcji Rodzin

- a) W skład Rady SR wchodzi Rodzice - przedstawiciele Grup wybrani przez rodziców z poszczególnych Grup SR;
- b) Rada SR ma prawo dokooptować do 5 osób do swojego składu;
- c) Rada SR na posiedzeniu wyborczym wybiera Przewodniczącego drogą tajnego głosowania zwykłą większością głosów osób obecnych.
- d) Zadania i kompetencje rodzica – przedstawiciela Grupy określone zostały w punkcie 12 b).
- e) Przewodniczący Rady SR staje się członkiem Zarządu z chwilą swojego wyboru.
- f) Rada SR spotyka się w ciągu roku szkolnego mniej więcej co sześć tygodni. Jej posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu lub grupy co najmniej pięciu członków Rady SR.
- g) Zadania i kompetencje Rady SR:
 - Zgłaszanie inicjatyw w sprawach programowych, wychowawczych, organizacyjnych;
 - Opiniowanie programu SR oraz formułowanie uwag do przebiegu jego realizacji;
 - Zatwierdzanie budżetu SR oraz proponowanych w nim zmian;
 - Opiniowanie projektów zmian do obowiązujących w SR regulacji lub projektów nowych regulacji;
 - Wypracowywanie możliwych wariantów rozwiązań problemów pojawiających się w SR i przedkładanie ich Zarządowi;
 - Wymiana doświadczeń Grupowych;
 - Realizacja działań niezwiązanych z bieżącą pracą SR, o ile Zarząd nie wyrazi sprzeciwu; Rada SR w celu realizowania takich działań może tworzyć zespoły projektowe Rady SR spośród swego grona, a także spoza niego; działania zespołów projektowych Rady SR nie mogą kolidować z działalnością prowadzoną przez zespoły zadaniowe powołane przez Zarząd;
 - Przedstawianie zwyczajnemu Walnemu Zebraniu oceny sprawozdania Zarządu z działalności SR;
 - Składanie wniosku o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
- h) Rada SR może odwołać Przewodniczącego Rady SR zwykłą większością głosów, na wniosek co najmniej pięciu swoich członków.
- i) Przewodniczący Rady SR może zrezygnować z pełnienia funkcji, o czym niezwłocznie informuje Radę SR oraz Zarząd. W takim przypadku Rada SR wybiera nowego Przewodniczącego. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego jego funkcję w Radzie pełni najstarszy wiekiem członek Rady SR.
- j) Rada SR podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

10. Koordynatorzy

- a) Koordynatorzy sprawują w imieniu SR bezpośrednią opiekę nad kadrami Grupy i jej uczestnikami. Opieka nad Grupą realizowana jest w szczególności poprzez inspirowanie do podejmowania działań wychowawczych, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, a także nadzór i kontrolę działań kadr oraz formułowanie zaleceń. Koordynatorzy pełnią funkcje doradców kadr i Zarządu we wszystkich sprawach dotyczących Grupy.
- b) Koordynatorzy podlegają Zarządowi i są przez niego powoływani i odwoływani.
- c) Koordynatorem może zostać osoba z doświadczeniem pedagogicznym, znająca dobrze zasady działania SR.

Rozdział III Grupy SR

11. Struktura i skład

Grupa posiada określoną strukturę oraz jasno określony podział funkcji, kompetencji i odpowiedzialności. W skład Grupy wchodzi:

- rodzice
- uczestnicy
- kadra

12. Rodzice

a) Rodzice, członkowie SR:

- uczestniczą w realizacji celów działalności Sekcji Rodzin;
- biorą udział w spotkaniach organizowanych dla rodzin i rodziców sekcji (dni skupienia, rekolekcje, opłatek, i inne);
- współdziałają z kadrami Grup, do których należą ich dzieci:
 - obowiązkowo biorą udział w zebraniach zwoływanych przez kadry,
 - współpracują w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i zdrowotnych zaistniałych w Grupie,
 - interesują się programem pracy Grupy;
- włączają się aktywnie w pracę na rzecz Grupy oraz całej Sekcji Rodzin, w szczególności pomagają w organizacji wyjazdów letnich i zimowych;
- uczestniczą w Walnych Zebraniach.

b) Rodzice-przedstawiciele Grup w Radzie SR

- Wybory rodziców-przedstawicieli Grup organizowane są przez kadry Grup w poszczególnych Grupach na spotkaniach poprzedzających zwyczajne Walne Zebranie. Nowo powstająca Grupa wybiera swojego przedstawiciela na spotkaniu zawiązującym pracę Grupy. Do wyboru rodzica-przedstawiciela potrzebna jest zwykła większość głosów, przy czym na każdą rodzinę biorącą udział w głosowaniu przypada jeden głos.
- Z wyjątkiem Przewodniczącego Rady SR rodzic-przedstawiciel Grupy nie może łączyć funkcji członka Rady SR i członka Zarządu SR. Członkostwo w Radzie SR wygasa z dniem wyboru lub kooptacji do Zarządu. W takim wypadku Grupa powinna dokonać wyboru nowego rodzica - przedstawiciela.
- Zadania rodzica-przedstawiciela:
 - wspieranie kadry w bieżącej pracy Grupy,
 - aktywizowanie pozostałych rodziców w miarę potrzeb kadry, Grupy i Sekcji Rodzin,

- informowanie Zarządu, na jego prośbę lub z własnej inicjatywy, o wszystkich ważnych wydarzeniach w Grupie, w tym o szczegółach dotyczących organizacji wyjazdów,
- przekazywanie pozostałym rodzicom z Grupy wszystkich istotnych informacji pochodzących od Zarządu.
- Rodzica-przedstawiciela Grupy mogą odwołać rodzice danej Grupy zwykłą większością głosów, na wniosek kadry, przewodniczącego Rady SR lub co najmniej trzech rodziców danej Grupy. W takim przypadku lub gdy rodzic-przedstawiciel Grupy złoży rezygnację, należy niezwłocznie wybrać nowego rodzica-przedstawiciela Grupy.

13. Uczestnicy

- a) Dzieci i młodzież zorganizowani są w grupach rówieśniczych.
- b) Decyzję o składzie nowo powstającej Grupy podejmuje Zarząd na wniosek koordynatora, natomiast decyzję o włączeniu dziecka do Grupy już istniejącej podejmuje koordynator w porozumieniu z szefem Grupy, do której uczestnik ma być włączony.
- c) Obowiązkiem uczestnika Grupy jest aktywny udział w pracach Grupy.
- c) Uczestnik, który nie respektuje zasad obowiązujących w Grupie, może stracić prawo przynależności do niej. W takiej sytuacji decyzję podejmuje Zarząd po uwzględnieniu opinii koordynatora, kadry danej Grupy, rodzica – przedstawiciela Grupy oraz rodziców dziecka.

14. Kadra

- a) Kadry to zorganizowane kilkuosobowe zespoły młodych ludzi, które prowadzą Grupy dziecięco-młodzieżowe.
- b) Kadre powołuje Zarząd na wniosek koordynatora, po uwzględnieniu opinii Kapelana SR, a także instruktorów kursów, oraz kadr Grup, do których należeli członkowie nowo powstającej kadry, ewentualnie po zasięgnięciu opinii z innych źródeł. Członka kadry Grupy istniejącej powołuje i odwołuje Zarząd po zasięgnięciu opinii koordynatora.
- c) Kadry realizują *Program Wychowawczy SR* oraz przestrzegają zasad zawartych w *Kodeksie Wychowawcy i Pomocnika*.
- d) Forum współpracy kadr stanowi Akademia, którą tworzą przedstawiciele kadr poszczególnych Grup.

Rozdział IV Fundusze Sekcji Rodzin

15. Gospodarowanie funduszami

- a) Fundusze SR stanowią środki pozyskane jako darowizny, dotacje, wpłaty członków oraz środki z budżetu KIK itp.
- b) Funduszami SR dysponuje Zarząd w ramach zatwierdzonego przez Radę SR budżetu, a do czasu zatwierdzenia budżetu Zarząd może dysponować środkami zgodnie z preliminarem budżetowym.
- c) W ramach swej samodzielności Grupy mogą zbierać fundusze na potrzeby bieżącej działalności. Środki te powinny być rozliczone przez kadrę przed Rodzicami nie rzadziej niż raz w roku.
- d) Środki finansowe zebrane na letnią i zimową akcję obozową muszą być rozliczone przez szefa Grupy przed Skarbnikiem SR. Rozliczenie to powinno być przedstawione Rodzicom Grupy.

16. Budżet

- a) Budżet SR na daną kadencję jest sporządzany przez Zarząd i zatwierdzany przez Radę SR.
- b) Zmian w budżecie SR w trakcie kadencji może dokonać Zarząd po zatwierdzeniu przez Radę SR.
- c) Sprawozdanie finansowe za okres kadencji Zarządu przedstawiane jest zwyczajnemu Walnemu Zebraniu wraz z opinią Komisji Rewizyjnej z badania sprawozdania finansowego.

Rozdział V Przepisy końcowe

Zasady działalności SR podlegają zatwierdzeniu przez Walne Zebranie. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami stosuje się odpowiednio przepisy Statutu i regulaminów KIK.